



Aanleverinstructies Binnenwerk Compleet en Creatief



Aanleverinstructies Binnenwerk Compleet en Creatief

Binnenwerk Compleet:

Een van onze DTP-specialisten gaat het binnenwerk van je boek vormgeven. Wij hebben voorbeelden van lettertypes, tekst uitlijning en paginakoppen en -nummering, waaruit je kunt kiezen.

Binnenwerk Creatief:

Een van onze grafisch ontwerpers maakt iets unieks voor jou. Dit kan op basis van de creativiteit van de ontwerper, of juist op basis van jouw specifieke wensen. Je bent dus niet gebonden aan onze voorbeelden.

In beide gevallen ontvangen wij graag:

1.

Eén Word-document van alle hoofdstukken met de tekst en alle afbeeldingen en ondertekeningen.

2.

Een PDF-bestand van dit complete Word-document.

3.

Alle afbeeldingen voor het binnenwerk als aparte bestanden.

Toelichting:

1.

Eén Word-document van alle hoofdstukken met de tekst en alle afbeeldingen en ondertekeningen.

Stuur een definitief bestand dat goed is gecontroleerd!
Het lay-outpakket voor het binnenwerk is inclusief het uitvoeren van 100 auteurscorrecties.

Wanneer het bestand van tevoren goed is gecontroleerd, zul je hier genoeg aan hebben.

Voor eventuele extra auteurscorrecties rekenen wij € 0,50 per stuk.

- De tekst dient een structuur te hebben. Het moet duidelijk zijn wat hoofd- en subkoppen zijn. Dit kan door in Word verschillende stijlen toe te kennen aan de hoofd- en subkoppen. Een andere manier is om hoofd- en subkoppen andere lettergroottes te geven dan de rest van de tekst. Ook ondertekeningen graag in een andere lettergrootte dan de omringende tekst, zodat deze goed kunnen worden onderscheiden.
- Afbeeldingen moeten in de doorlopende tekst staan, dus niet in een (zwevend) kader of geankerd kader (object anchor).
- Ondertekeningen/tekst in tekstvakken ook niet in een geankerd kader (object anchor), maar als lopende tekst plaatsen in het Word-bestand. Als de tekst in een tekstbox in de lopende tekst is gezet, kun je het onderscheid zichtbaar maken door aan het begin van de tekst 'start box' te plaatsen en aan het eind 'eind box'.
- Afbeeldingen bij voorkeur op de positie waar ze in de lay-out moeten komen.

2.

Een PDF-bestand van dit complete Word-document.

- Dus met alle afbeeldingen en ondertekeningen zoals ze in het Word-bestand staan.

3.

Alle afbeeldingen in het binnenwerk als aparte bestanden.

- Om een zo goed mogelijk eindresultaat te verkrijgen in print, hebben wij van alle in Word geplaatste afbeeldingen, de bestanden ook apart nodig.
- De benaming van de afbeeldingen moet het *hoofdstuknummer* en het *afbeeldingnummer* bevatten, zoals H1.1, H1.2, H1.3, H2.1, H2.2 etc.
- Kies voor afbeeldingen JPEG als afbeeldingsformaat, of PSD of TIFF.
- **LET OP: geen PNG-bestanden, deze zijn niet geschikt voor druk!**
- De afbeelding moet tussen 300 en 600 PPI zijn in het formaat waarop deze wordt geplaatst in de lay-out. Als de resolutie lager is of als je niet zeker bent van de kwaliteit van de afbeelding, dan kun je de afbeelding het beste zo groot mogelijk aanleveren.
- Het resultaat zie je natuurlijk altijd nog terug in het proefboek. Mocht het resultaat niet naar wens zijn, dan ben je op dat moment nog in de gelegenheid de afbeelding te vervangen als correctie.
- Als je bestanden uploadt via onze portal (<https://saas.flowsuite.nl/boekenmakersportal>): kies dan de optie LAYOUT.